

STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Vinohradnícka 8, 971 01 Prievidza

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Praktická sestra



OBSAH**STRANA**

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	6
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	7
3.1	Charakteristika školy	7
3.2	Charakteristika pedagogického zboru.....	9
3.3	Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	9
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	11
3.5	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	13
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRAKTICKÁ SESTRA	14
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	14
4.2	Základné údaje o štúdiu	15
4.3	Organizácia výučby.....	15
4.4	Zdravotné požiadavky na žiaka	16
4.5	Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce pri výchove a vzdelávaní	16
5	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA	17
5.1	Celková charakteristika absolventa	17
5.2	Kľúčové kompetencie.....	17
5.3	Odborné kompetencie.....	19
6	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA.....	23
6.1	Denná forma štúdia	23
6.2	Externé štúdium.....	28
7	UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA	30
8	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE.....	30
	PRAKTICKÁ SESTRA	
8.1	Materiálno-technické a priestorové podmienky	30
8.2	Personálne podmienky.....	35
8.3	Učebné zdroje.....	35
8.4	Organizačné podmienky	36
8.5	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	37
9	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	38
9.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	39
10	MATURITNÁ SKÚŠKA	41
10.1	Témy maturitnej skúšky	41
10.3	Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku.....	43
10.4	Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov	43
10.5	Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky.....	44

Príloha č.1- Učebné osnovy dennej formy štúdia

Príloha č.2- Učebné osnovy externej formy štúdia

Všetky zmeny v ŠkVP budú aktualizované formou dodatkov.

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná zdravotnícka škola Vinohradnícka 8, 971 01 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	Praktická sestra
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo
Kód a názov študijného odboru	5361 M praktická sestra 5361 N praktická sestra
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky – denná forma
Forma štúdia	denná externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške
Druh školy	štátna
Miesto vydania	Stredná zdravotnícka škola, Vinohradnícka 8, 971 01 Prievidza
Dátum schválenia	01.09.2019

Prievidza, 01.09.2019

Mgr. Dagmar Strmeňová, poverená riadením školy
PhDr. Mária Cibulová, PhD., zástupca pre praktické vyučovanie
PaedDr. Štefan Hodža, PhD., zástupca pre teoretické vyučovanie

Schválené pedagogickou radou dňa 02. septembra 2019

.....
Mgr. Dagmar Strmeňová
poverená riadením školy

Schválené radou školy dňa 28. októbra 2019

.....
Monika Holeinová
predseda Rady školy

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Mgr. Dagmar Strmeňová	Poverená riadením školy	0901918350		dagmar.strmenova@szspd.sk	
PaedDr. Štefan Hodža, PhD.	Zástupca pre teoretické vyučovanie	0465186023		stefan.hodza@szspd..sk	
PhDr. Mária Cibulová, PhD.	Zástupkyňa pre praktické vyučovanie	0465186024		maria.cibulova@szspd.sk	
Mgr. Roman Kozák	Zástupca pre TEČ	0465186025		roman.kozak@szspd.sk	

Webová stránka školy: www.szspd.sk

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor školstva a kultúry
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín
Tel.:+421 32 6555501

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stredná zdravotnícka škola v Prievidzi vznikla 01.09.2019. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe Praktická sestra vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a chrániť ho vrátane zdravej výživy, chrániť aj životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Mesto Prievidza je okresné mesto ležiace v Trenčianskom kraji. Nachádza na okraji západného Slovenska, na východnom okraji Trenčianskeho kraja. Leží približne v strede Hornonitrianskej kotliny a ohraničuje ho z východu pohorie Vtáčnik a Žiar, zo západu Malá Magura. Prievidzou preteká rieka Handlovka, ktorá za mestom (medzi Košom, Opatovcami a Laskárom) ústi do Nitry. Stred mesta leží v nadmorskej výške 280 m.

Centrom mesta vedie cesta I/64 (Nitra – Žilina), ktorú na južnom okraji križuje I/9 (Trenčín – Zvolen). Od Nitry sem smeruje hlavná železničná trať, na ktorú sa napája trať do Hornej Štubne a Nitrianskeho Pravna. Prievidza je vzdialená 60 km južne od Žiliny, 36 km západne od Žiaru nad Hronom, 30 km severovýchodne od Partizánskeho a 35 km východne od Bánoviec nad Bebravou. Najbližším mestom sú 3 km vzdialené Bojnice.

V Bojniciach sa nachádza nemocnica s poliklinikou, s ktorou má škola uzavretú dohodu o spolupráci v rámci odbornej praxe.

Stredná zdravotnícka škola v Prievidzi sa nachádza v blízkosti železničnej stanice a autobusového nástupišťa, od centra mesta je vzdialená asi 500 m. V blízkosti sa nachádza Gymnázium V.B. Nedožerského, kde majú žiaci zabezpečené stravovanie a počas výstavby telocvične na Vinohradníckej 8 (v areáli SZŠ) aj telocvičnu na výuku telesnej a športovej výchovy.

MAPA



Stredná zdravotnícka škola svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti zdravotníckych a sociálnych služieb, má preto v tomto meste svoje opodstatnenie.

V súčasnosti má škola aktívny odbor: 5361 M praktická sestra.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce mieni škola v budúcnosti ponúknuť a otvoriť aj ďalšie študijné odbory, ako je 5371 H sanitár a masér. Zároveň plánujeme ponúknuť aj externé štúdium v odbore praktická sestra a sanitár.

Cieľom zamestnancov školy je viesť výchovno-vzdelávací proces tak, aby mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň, aby pripravili žiakov do života tak, aby nemali problém nájsť v regióne zamestnanie.

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- odborná kvalifikovanosť všetkých pedagogických zamestnancov,
- kvalitné vybavenie štandardných a odborných učební,
- zabezpečenie odbornej klinickej praxe v zmluvných zdravotníckych a sociálnych zariadeniach,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese,
- dobrá spolupráca s nemocnicou so sídlom v Bojniciach,
- dobrá klíma školy,
- moderné vybavenie a novozrekonštruovaná budova,
- bohatá mimoškolská činnosť,
- pekná a tichá lokalita so zeleňou a parkom,
- dobrá spolupráca so základnými školami v regióne.

Slabou stránkou školy je to, že:

- z priestorových dôvodov chýbajú kabinety pre učiteľov,
- z dlhšieho časového horizontu pri stúpajúcom počte žiakov budú škole chýbať priestory na vyučovanie.

Príležitosti školy signalizujú:

- bezproblémové uplatnenie absolventov školy na domácom trhu práce,
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničí,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, MŠVVaŠ SR, MZ SR a ŠPÚ ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb.

3.1 Charakteristika školy

Škola sa nachádza v zrekonštruovanej časti objektu na Vinohradníkej 8, kde bola v minulosti SOŠ, ktorá sa spojila so Strednou školou obchodu a služieb v Prievidzi a z uvedeného dôvodu bola budova niekoľko rokov nevyužívaná a stala sa prebytočným majetkom TSK. Poslanci TSK na svojom zasadnutí schválili návrh, aby sa v nevyužitých priestoroch zriadila SZŠ. Tento návrh podporilo aj Ministerstvo zdravotníctva a MŠVVaŠ SR. Výsledkom dlhého procesu bolo slávnostné otvorenie školy a zároveň prvého školského roka dňa 2. septembra 2019. V školskom roku 2019/2020 do lavíc zasadlo 48 žiakov a otvorili sa dve triedy v prvom ročníku.

Škola má štyri klasické triedy vybavené dataprojektorom, počítačom s pripojením na internet. Tri odborné učebne na výuku predmetu ošetrovateľské techniky, dve odborné učebne prvej pomoci, jednu odbornú učebňu anatómie a fyziológie, sklad a kabinet pre ošetrovateľské techniky, sklad učebníc odbornej literatúry. V učebniach sa nachádzajú zdravotnícke pomôcky a interaktívne tabule. Na štúdium cudzích jazykov a informatiky majú vyučujúci k dispozícii dve odborné učebne, ktoré spĺňajú štandard vyškolenia. Škola má vlastnú wifi sieť. Vedenie školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učiteľia využívajú zborovňu, kde majú k dispozícii počítač s pripojením na internet, tlačiareň a veľkokapacitné kopírovacie zariadenie. Na prízemí školy sú žiacke šatne a miestnosť pre školníka a upratovačku, vrátnica a plynová kotolňa. Hygienické zariadenia sú umiestnené na každom poschodí budovy.

Škola spolupracuje s radou školy, ktorá zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov na škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

Plánované aktivity školy

Škola vytvára a zabezpečuje všetky podmienky pre skvalitnenie života žiakov na škole. Žiaci sa môžu zapájať do:

- **záujmových krúžkov,**
- **súťaží – v poskytovaní prvej pomoci, v odborných vedomostiach, v jazykových zručnostiach, recitačných,**
- **olympiád – jazykových,**

- športových súťaží,
- SOČ,
- spoločenských a kultúrnych podujatí,
- mediálnej propagácie,
- besied, prednášok.

Všetky aktivity sa realizujú pod vedením učiteľov. Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvoria učitelia vrátane riaditeľky školy. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

3.3 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesionálne kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ciele profesionálneho rozvoja

Hlavným cieľom profesionálneho rozvoja je permanentné skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Jedným z nevyhnutných predpokladov je aj profesionálna zdatnosť zamestnancov podieľajúcich sa na tomto procese. V rámci profesionálneho rozvoja zamestnancov si učitelia prehlbujú, zdokonaľujú a rozširujú kvalifikáciu a profesionálne kompetencie v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Z tvorby školských vzdelávacích programov vyplýva aj požiadavka na rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby učebných osnov jednotlivých predmetov, návrhu aktivizujúcich foriem a metód s ohľadom na individuálne schopnosti, zručnosti a záujem žiakov, vytváranie učebných materiálov, využívanie modernej didaktickej techniky a edukačných materiálov.

Čiastkové ciele profesionálneho rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov vychádzajú z jednotlivých druhov profesionálneho rozvoja.

Pedagogickí i odborní zamestnanci sa snažia prostredníctvom profesionálneho rozvoja:

- udržať si profesionálne kompetencie na výkon špecializovanej činnosti, prípadne na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- získať kompetencie na výkon ďalšej špecializovanej funkcie, prípadne vedúcej funkcie,
- pripraviť sa na získanie prvej a druhej atestácie,
- zvýšiť si funkčný plat prostredníctvom uznania 3% príplatku za profesionálny rozvoj.

Podľa § 40 Zákona č. 138/2019 Z. z., Zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch zmene a doplnení niektorých zákonov sa profesijný rozvoj riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená.

System profesijného rozvoja vychádza zo zisťovania vzdelávacích potrieb žiakov i rozhovorov s pedagógmi, z kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu a zároveň zohľadňuje strategické ciele školy. Vedenie školy sa snaží analyzovať požiadavky na vzdelávanie na trhu práce. Na základe toho upravuje koncepciu vzdelávania i požiadavky na vzdelávanie pedagogických i odborných zamestnancov v nasledujúcich školských rokoch.

Úlohou vedenia školy je operatívne a časovo aktuálne sprostredkovať učiteľom odborné a metodické informácie prostredníctvom informačného systému (vyvesovanie oznamov na nástenke v zborovni, posielanie materiálov a dokumentov do školskej e-mailovej pošty, sprístupňovanie dokumentov a materiálov na školskom serveri, podľa potreby krátka porada v zborovni, a pod.).

V rámci profesijného rozvoja zamestnancov si učitelia prehlbujú, zdokonaľujú a rozširujú kvalifikáciu a profesijné kompetencie v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti prostredníctvom vzdelávania.

Vzdelávanie sa uskutočňuje nielen prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, ale i tvorivých aktivít súvisiacich s výkonom pedagogickej činnosti (tvorba metodických materiálov). Vo veľkej miere si učitelia rozširujú a udržiavajú kompetencie sebvzdelávaním. Podľa aktuálnych možností v škole pripravujeme interné vzdelávania pre zamestnancov.

Zásady zaraďovania zamestnanca do plánu profesijného rozvoja

Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“)

- Absolvované vzdelávania musia byť certifikované.
- Škola sa rovnakou mierou bude orientovať na rast učiteľov v odbore aj v oblasti pedagogiky, metodiky a didaktiky.
- Vzhľadom na nedostatok kvalifikovaných vedomostí z oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti bude uprednostňovaný záujem o toto vzdelávanie.
- Vzdelávania budú zohľadňovať individuálne preferencie konkrétneho učiteľa, škola pedagógov orientuje na systém celoživotného vzdelávania.
- Vzdelávania, pri ktorých je potrebné zastupovanie zamestnanca a cestovanie z miesta pracoviska, absolvuje vždy len jeden člen PK, ktorý následne formou interného vzdelávania prenesie informácie pre ostatných členov PK.
- Vzdelávanie nadväzuje na potreby a ciele školy.
- Uprednostňujú sa dištančné, prípadne kombinované formy vzdelávania.
- Snažíme sa o organizovanie spoločného interného vzdelávania v čase prázdnin, prípadne v populudňajších hodinách, o vzdelávanie v priestoroch školy.
- Pri zaraďovaní zamestnanca do plánu vzdelávania sa bude čo v najvyššej možnej miere uplatňovať rovnomerné rozdelenie podľa predmetov (čo však závisí od aktuálnej ponuky vzdelávacích inštitúcií a záujmu učiteľov).
- Vybrané vzdelávania by mali rovnomerne rozvíjať kompetencie učiteľa v oblasti plánovania edukačného procesu, realizovania edukačného procesu, hodnotenia i zlepšovania edukačného procesu.
- Dôležitým kritériom je minimalizácia nákladov na vzdelávanie zamestnancov (suplovanie, náhrada mzdy, cestovné, ubytovanie a pod.).

Vyhodnotenie profesijného vzdelávania

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia edukačného procesu na škole. Hlavným cieľom je získanie spätnej väzby s následnou korekciou plánu kontinuálneho vzdelávania.

Sleduje sa najmä kvalita absolvovaného vzdelávania, efektívnosť aktivít na vzdelávaní vzhľadom na dĺžku trvania kontinuálneho vzdelávania. V ďalšom kroku zisťujeme, či účasť zamestnanca na vzdelávaní prispela škole, či nastali zmeny v procese výchovy a vzdelávania (uplatňovanie získaných poznatkov vo vyučovacom procese, v riadiacej práci, pri výkone špecializovaných činností a pod.).

K indikátorom kvality v tejto oblasti na škole patrí:

- učitelia rozširujúci a prehlbujúci si kvalifikáciu,
- podpora vedenia školy a účinná motivácia učiteľov pre ďalší profesijný rast,
- účasť učiteľov na podujatiach profesijného vzdelávania organizovaných mimo školy i na nej,
- iniciatívy učiteľov, ako reakcia na inovačné procesy v obsahu a metodike výchovy a výučby (prostredníctvom MO),
- využívanie podporných prostriedkov v procese sebavzdelávania (Hornonitrianska knižnica, IKTa pod.),
- podiel učiteľov školy na riešení projektov, programov inovácie edukačného procesu,
- pedagogická tvorivosť, tvorba učebných pomôcok.

Ďalšie podrobnosti o organizácii profesijného vzdelávania upravuje Plán profesijného vzdelávania v aktuálnom školskom roku a Smernica o adaptačnom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov.

Manažment školy zabezpečuje:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým pracovníkom, inovácií z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, koordinátor drogových závislostí a sociálno-patologických javov, koordinátor stratégie prevencie kriminality, koordinátor pre environmentálnu výchovu, koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov na prácu s modernými IKT,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.4 Vnútroň systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola má vypracovanú vnútornú smernicu v zhode s § 52 ods. 4 zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, vychádzajúc z § 154 ods. a) zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), podľa ktorého monitorovanie a hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania uskutočňuje škola v záujme usmernenia procesu hodnotenia zamestnancov, s cieľom neustále zlepšovať výchovno-vzdelávacie výsledky školy, majúca na zreteli spoločenské a kultúrne postavenie školy v meste Prievidza a jeho okolí, rešpektujúc korektné profesionálne vzťahy medzi zamestnancami.

Kontrolnú činnosť vykonávajú jednotliví vedúci zamestnanci v rámci svojej kompetencie a pracovnej náplne. Za priebežnú kontrolu na úseku výchovno-vzdelávacieho procesu a TEČ sú zodpovední príslušní zástupcovia.

Výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií zamestnancov hodnotí § 52 ods. 4 zákona 317/2009 Z. z.:

- a) uvádzajúci zamestnanec začínajúceho zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia,
- b) priamy nadriadený zamestnanec podriadeného zamestnanca jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

Cieľom hodnotenia je humanizácia aktivít výchovy a vzdelávania a zvyšovanie osobnej angažovanosti zamestnancov k skvalitňovaniu tohto procesu. Vedeniu školy umožňuje získať presné a konkrétne informácie o zamestnancoch a výsledkoch ich pedagogickej činnosti, ako aj o pohnutkách a príčinách ich pedagogických rozhodnutí a využiť tieto informácie na korektný riadiaci a rozhodovací proces.

Hodnotenie je podkladom pre:

- a) rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,
- b) vypracovania plánu kontinuálneho vzdelávania,
- c) odmeňovanie,
- d) stanovenie individuálnych úloh smerujúcich k osobnostnému rastu zamestnanca alebo k rozvoju školy.

Vedúci pedagogický zamestnanec sa pri svojom hodnotení práce zamestnanca opiera o informácie získané:

- vlastným pozorovaním,
- z riadených rozhovorov,
- z oficiálnych výsledkov žiakov,
- z osobných vyjadrení rodičov žiakov,
- zo stanovísk rodičovskej organizácie.

Pri hodnotení práce zamestnancov sa zameriava na:

a) výsledky pedagogickej činnosti a odbornej činnosti

- motiváciu žiakov k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov (vyššia úroveň poznávania, logické myslenie, kritické myslenie, analytické myslenie, tvorivosť),
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov (samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúcta),
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov (spolupráca, empatia, komunikácia, spravodlivosť),
- motiváciu žiakov k účasti na súťažiach, SOČ a predmetových olympiádach,
- prezentáciu školy na verejnosti, spoluprácu s rodičmi, spoluprácu s inými organizáciami,
- organizovanie mimoškolských podujatí,

b) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti,
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- plnenie pracovných povinností v súlade s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
- správne a včasné vypracovávanie a vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,

c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spoluprácu na tvorbe školských vzdelávacích programov / školských výchovných programov,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
- podieľanie sa na zavádzaní inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií,

d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
- tvorbu učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok,
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
- zvyšovanie svojho právneho vedomia.

U vedúcich zamestnancov hodnotíme aj:

e) manažérske činnosti

- kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce,
- ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi,
- využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov,
- dodržiavanie školského vzdelávacieho programu / školského výchovného programu,
- starostlivosť o interiér školy,
- starostlivosť o materiálne podmienky (učebné pomôcky, didaktická technika) školy,
- starostlivosť o sociálne podmienky a pracovné podmienky zamestnancov školy,
- dodržiavanie termínov na podávanie výkazov, hlásení, informácii zriaďovateľovi.

Postup pri hodnotení

Hodnotenie sa realizuje formou pohovoru, ktorému predchádza dôsledná príprava hodnotiteľa i hodnoteného. Priamy nadriadený v hodnotenom období priebežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej činnosti zamestnanca v hodnotenom období. Dôležité pri hodnotení práce zamestnanca je sebahodnotenie. Na konci klasifikačného obdobia – na klasifikačnej porade - pedagogický zamestnanec zhodnotí svoju činnosť a zároveň vedúci zamestnanci informujú kolegov o zisteniach, ku ktorým sa dopracovali počas klasifikačného obdobia a súvisia s výchovno-vzdelávacími aktivitami pedagogických zamestnancov.

Písomný záznam o hodnotení pedagogického zamestnanca bude súčasťou osobného spisu zamestnanca. Pohovory sa spravidla uskutočňujú v období na konci školského roka, prípadne v priebehu školského roka, ak vznikne situácia, ktorú je potrebné operatívne riešiť.

3.5 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi a ich rodičmi.

Spolupráca s rodičmi

Pri škole pracuje výbor ZRŠ, kde má každá trieda svojho zástupcu, a Rada školy, ktorej členmi sú aj rodičia. Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi, ktorých termíny sú naplánované a verejne dostupné na webovej stránke školy, kde sú umiestnené aj informácie o aktuálnom dianí na škole a o pripravovaných akciách. Cieľom školy je zlepšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy je otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Vzdelávacie inštitúcie

Škola aktívne spolupracuje s NsP – Prievidza so sídlom v Bojniciach. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie praktického vyučovania odborného predmetu odborná klinická prax. Zástupcovia vzdelávacích inštitúcií sa pravidelne zúčastňujú na zasadnutiach rady školy a pedagogických poradách.

Iní partneri

Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy aktívne spolupracuje aj s ďalšími partnermi: s PZ v Prievidzi, SCPPPaP v rámci preventívnych opatrení a pri organizovaní besied, prednášok, s ÚVZ v Prievidzi, Hornonitrianskou knižnicou a Hornonitrianskym múzeom, RKC v Prievidzi, so stavovskými organizáciami, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, MZ SR a CPPaPP v rámci preventívnych opatrení, základnými školami, občianskymi združeniami a pod.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRAKTICKÁ SESTRA

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v študijnom odbore Praktická sestra bude zahŕňať teoretické aj praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie bude organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie bude organizované formou praktického vyučovania v NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Obsah vzdelávania je koncipovaný tak, aby žiaci zvládli všeobecné a odborné poznatky a zručnosti na požadovanej profesionálnej úrovni, ktoré sú nevyhnutné na získanie úplného všeobecného vzdelania a odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania praktická sestra. Tomu zodpovedá štruktúra a obsah odbornej zložky vzdelávania vrátane odbornej klinickej praxe. Dominantnú zložku odbornej prípravy tvoria predmety teoretického a praktického zamerania, najmä zdravie a klinika chorôb, ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia a odborná klinická prax. Tieto predmety prehlbujú vzťah medzi teoretickými vedomosťami a praktickým osvojovaním si profesionálnych zručností. V teoreticko-praktickej príprave v triedach, laboratóriách a špecializovaných odborných učebniach žiaci získajú základné poznatky, vždy však v súvislosti s ich praktickou aplikáciou a praktickým využitím. Vedomosti žiakov získané v teoretickom vyučovaní slúžia predovšetkým na zdôvodnenie praktických činností a postupov.

Odbornú prípravu umocňuje absolvovanie odborných exkurzií na špecializovaných pracoviskách. Z hľadiska jeho použitia pre cieľové skupiny vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky sa vzdelávanie organizuje formou denného 4. ročného štúdia pre absolventov základnej školy a pre absolventov stredných škôl s maturitou formou 2. ročného večerného pomaturitného kvalifikačného štúdia. Večerné vzdelávanie bude organizované pravidelne dvakrát v týždni v rozsahu 15 hodín týždenne.

Podmienky prijatia ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy. Výstupným dokladom o získanom vzdelaní je maturitné vysvedčenie.

Absolventi štúdia sa uplatnia pri výkone povolania: v zdravotníckych zariadeniach ústavnej aj ambulantnej zdravotnej starostlivosti a zariadeniach sociálnej starostlivosti, poskytujúcich ošetrovateľskú starostlivosť, kde sú pripravení:

- realizovať plánované výkony ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb chorého, v rámci svojich kompetencií,
- spolupracovať v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti,
- podieľať sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii,
- poskytovať odbornú prvú pomoc,
- vykonávať administratívne práce a pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 5361 M praktická sestra - pre úplne stredné odborné vzdelanie

Študijný odbor:	5361 M praktická sestra
Forma štúdia:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Dĺžka štúdia:	4 roky
Vyučovaci jazyk:	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Podmienky na prijatie do študijného odboru:	Do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na prácu v odbore. Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave uchádzača musí byť pripojené k prihláške. Profilové predmety na prijímacie skúšky: - slovenský jazyk a literatúra - prírodopis/ biológia
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	praktická sestra je zdravotnícky pracovník, ktorý sa uplatní v zariadeniach zdravotnej starostlivosti.
Možnosti ďalšieho štúdia:	vzdelávacie programy pomaturitného a vysokoškolského štúdia. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa platnej legislatívy MZ SR

4.3 Organizácia výučby

Obsah vzdelania je koncipovaný tak, aby žiaci zvládli všeobecné a odborné poznatky a zručnosti na požadovanej profesionálnej úrovni nevyhnutné na získanie úplného všeobecného vzdelania a odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania praktická sestra. Tomu zodpovedá štruktúra a obsah odbornej zložky vzdelávania vrátane odbornej klinickej praxe. Dominantnú zložku odbornej prípravy tvoria predmety teoretického a praktického zamerania, najmä zdravie a klinika chorôb, ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia a odborná klinická prax. Tieto predmety prehlbujú vzťah medzi teoretickými vedomosťami a praktickým osvojením si profesionálnych zručností.

Teoretické vyučovanie v dennej forme štúdia je organizované v priestoroch školy na Vinohradníckej 8, v Prievidzi. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecnovzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, fyziky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní, v dennej i externej forme štúdia, je príprava zameraná na oblasť zdravotníctva, psychológie, pedagogiky a ošetrovateľstva. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiakov, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

V prvom, druhom a treťom ročníku je praktická príprava organizovaná formou cvičení v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach školy) a v treťom a štvrtom ročníku v rámci odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnej starostlivosti poskytujúcich ošetrovateľskú starostlivosť. Tieto vyučovacie hodiny prebiehajú pod dozorom učiteľa praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR. Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do stredných zdravotníckych škôl môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotný stav posúdil a na prihláške potvrdil pediater poskytujúci všeobecnú starostlivosť o deti a dorast alebo všeobecný lekár pre dospelých pre externú formu vzdelávania. Do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť k výkonu zdravotníckeho povolania, vrátane opatrení pre pracovníkov vykonávajúcich epidemiologicky závažnú činnosť podľa právnych predpisov MZ SR.

Do študijného odboru **praktická sestra nemôžu byť prijatí uchádzači, ktorí:**

- majú mentálne,
- zmyslové alebo telesné postihnutie,
- zdravotné oslabenie alebo ochorenie,
- majú narušenú komunikačnú schopnosť,
- špecifické poruchy učenia alebo správania sa,
- autistický syndróm,
- poruchy psychického vývinu.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce pri výchove a vzdelávaní

Súčasťou celého vyučovacieho procesu v budove školy i mimo nej je vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce všetkých žiakov a zamestnancov školy. Požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov, nariadení a vyhlášok.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarimi je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania, praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu zdravotných rizík pri teoretickom a praktickom vyučovaní.

O požiadavkách na bezpečnosť pri práci a ochrane zdravia pri výchove a vzdelávaní sú školení všetci zamestnanci školy v pravidelných cykloch. Na dodržiavanie zásad BOZP a PO má škola vypracovaný prevádzkový poriadok a príslušnú smernicu. Dodržiavanie smerníc sa dôsledne kontroluje vedením školy a bezpečnostným technikom školy.

Poučenie a dozor nad dodržiavaním BOZP u žiakov školy vykonáva:

- triedny učiteľ,
- službukonajúci učiteľ,
- vedúci odbornej učebne,
- učiteľ na vyučovacej hodine (interní aj externí učitelia).

Problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je podrobne popísaná v školskom poriadku. Žiaci sú s ním oboznámení vždy v prvý deň na začiatku školského vyučovania triednym učiteľom.

S požiadavkami na správanie a konanie žiakov počas vyučovania v odborných učebniach, v telocvični alebo na školskom ihrisku a na pracoviskách odbornej klinickej praxe je oboznámený každý žiak na úvodnej hodine z daného predmetu. Pravidlá správania sa, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci majú žiaci spísané vo svojich zošitoch. Za plnenie úloh v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedajú zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií. Tieto úlohy sú rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou ich pracovných povinností.

Každý žiak pri nástupe do školy potrebuje na výučbu jeden biely pracovný plášť s dlhým rukávom. Pri nástupe na odbornú klinickú prax musí žiak používať predpísané ochranné pracovné prostriedky a pomôcky v bezchybnom stave.

Odborná klinická prax v zdravotníckych zariadeniach a ďalších zariadeniach prebieha v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov rovnako ako aj z hľadiska zdravotníckej etiky, ochrany zdravia pacientov/klientov a hygieny v skupinách s počtom žiakov najviac 6. V odborných učebniach v škole najviac s počtom 10.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA

5.1 Celková charakteristika absolventa

Študijný odbor praktická sestra pripravuje zdravotníckych pracovníkov, ktorí sú spôsobilí vykonávať ošetrovateľské, asistentské a administratívne činnosti a úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach.

Náročnosť zdravotníckeho povolania si vyžaduje široký všeobecný rozhľad, rozsiahle a trvalé odborné a praktické zručnosti, osobnú zodpovednosť, čo kladie vysoké nároky na osobnostný rozvoj. Absolvent je schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi, zorganizovať a zrealizovať pracovné aktivity a vyhodnotiť prácu svoju i svojich kolegov.

Dôležitou súčasťou profilu absolventa sú jeho vedomosti a spôsobilosti z oblasti starostlivosti o zdravie a jeho ochranu, z ošetrovateľskej starostlivosti, z oblasti administratívy a zdravotníckej dokumentácie a z oblasti bezpečnosti práce.

V správaní absolventa dominuje tolerancia, empatia, asertivita a prosociálne správanie. Absolvent je pripravený pracovať tvorivo samostatne i v tíme, v praktickej i teoretickej činnosti, je komunikatívny, zručný v nadväzovaní a sprostredkovaní kontaktov, má kultivované vystupovanie a prejavy. Vyznačuje sa vysokým stupňom sebaregulácie a sebakontroly, schopnosťou spolupráce. Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností a je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii.

Absolvent má mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov a široký odborný profil. Má byť dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, schopný pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonové zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky a demokracie. Zároveň je schopný uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Absolvent je pripravovaný v súlade s medzinárodnými štandardmi (jazykové, počítačové). Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností. Je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii. Absolvent má predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi predpismi spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Predpokladá sa jeho schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecnovzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na pomaturitné, vyššie odborné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium.

Absolvent študijného odboru je pripravený:

- realizovať plánované výkony ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb chorého, v rámci svojich kompetencií,
- spolupracovať v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti,
- podieľať sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii,
- poskytovať odbornú prvú pomoc,
- vykonávať administratívne práce a pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia.

Absolvent sa uplatní na všetkých úsekoch zdravotnej starostlivosti.

Odbornou praxou a ďalším štúdiom si prehlbuje a zvyšuje kvalifikáciu.

5.2 Kľúčové kompetencie

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

a) spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- **zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.**

b) spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medzilidských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale aj v sociálne vyvážennej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,

- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má splniť tieto **výkonové štandardy vedomostí** (má poznať):

- základy latinčiny a medicínskej terminológie,
- anatómiu, fyziológiu a patológiu človeka, prostredníctvom ktorých pochopí stavbu, funkciu, vývoj organizmu a chorobných procesov v ľudskom organizme,
- základy preventívnej medicíny, aby pochopil jednotu organizmu a prostredia v zdraví i v chorobe, aby pochopil princípy práce v septickom a aseptickom prostredí,
- organizáciu a právne aspekty starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a sociálnej služby,
- účinnú prvú pomoc pri úrazoch, stavoch ohrozujúcich život ,
- osobnosť človeka vo vývoji, v zdraví a chorobe, zvlášť jeho prežívanie, správanie a konanie, poznať seba samého, metódy a prostriedky výchovného pôsobenia na človeka,
- zásady profesijnej komunikácie,
- základy sociológie, sociálnej starostlivosti a metód sociálnej práce ako predpokladu vnímania ľudí ako členov spoločnosti a vnímania sociálnych aspektov zdravotnej starostlivosti,
- základné atribúty zdravia, blaha a pohody, ich zachovania, upevňovania a obnovovania, a faktory, ktoré ovplyvňujú zdravotný stav,
- základné poznatky o systémových ochoreniach,
- princípy zdravotníckej etiky,
- bio-psycho-sociálne potreby a spôsob ich uspokojovania, základné metódy pozorovania a zbierania informácií o pacientovi v zdravotníckych zariadeniach
- zásady správnej výživy zdravého a chorého človeka,
- teoretické vedomosti o ošetrovateľských postupoch v starostlivosti o chorého,
- teoretické vedomosti o diagnostických a liečebných postupoch v zdravotnej starostlivosti o chorého
- teoretické vedomosti o úprave prostredia a starostlivosti o pomôcky v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb
- spracovanie a vedenie administratívy vo všeobecnej rovine, ako aj vedenie zdravotnej dokumentácie v zdravotníctve.

b) Požadované zručnosti

Absolvent má splniť tieto **výkonové štandardy zručností** (musí byť schopný):

- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zabezpečovať dodržiavanie bezpečného prostredia osoby vrátane dieťaťa a ochranu intimity pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- poskytovať prvú pomoc podľa svojich odborných schopností a zabezpečiť ďalšiu odbornú pomoc.

Obväzový materiál a obväzová technika

- pripravovať pomôcky z obväzového materiálu,
- zhotovovať obväzy jednotlivých častí tela,
- zhotovovať bandáž dolných a horných končatín,
- spolupracovať s lekárom pri fixácii zlomenín.

Starostlivosť o pomôcky

- vykonávať mechanickú očistu, dezinfekciu a sterilizáciu pomôcok, prístrojov, nástrojov a zariadení,
- pripravovať dezinfekčné roztoky,
- správne manipulovať so sterilným materiálom,
- zabezpečovať hygienu prostredia.

Starostlivosť o posteľ a polohovanie pacienta

- realizovať starostlivosť o posteľ po prepustení pacienta,
- realizovať úpravu postele s pacientom, bez pacienta,
- manipulovať s pomôckami doplňujúcimi posteľ,
- zabezpečovať starostlivosť o posteľnú bielizeň,
- uložiť pacienta do požadovanej polohy,
- zabezpečovať prevenciu vzniku syndrómu z imobility polohovaním, nácvikom sedu, stoja a chôdze a používaním antidekubitových pomôcok.

Podávanie jedla pacientom

- podávať jedlo pacientom vrátane detí, okrem novorodencov,
- sledovať a zaznamenávať bilanciu tekutín,
- zabezpečovať dodržiavanie pitného režimu pacientom vrátane detí, okrem novorodencov,
- podávať stravu sondou,
- pripravovať a podávať liečebné čaje,

Hygienická starostlivosť o chorého

- zabezpečovať hygienickú starostlivosť o dospelého pacienta a dieťa, okrem novorodenca,
- vykonávať rannú a večernú toaletu a celkový kúpeľ,
- zabezpečovať umývanie vlasov, odvšivenie,
- zabezpečovať starostlivosť o dutinu ústnu, vrátane osobitnej starostlivosti,
- zabezpečovať starostlivosť o osobnú bielizeň pacienta,
- zabezpečovať špecifickú hygienickú starostlivosť o čiastočne a úplne imobilného pacienta,
- pripravovať operačné pole.

Vyprázdňovanie chorých

- zabezpečovať úkony súvisiace s vyprázdňovaním hrubého čreva a močového mechúra pacientom vrátane detí, okrem novorodencov,
- aplikovať klyzmu,
- zabezpečovať starostlivosť o kolostómie,
- zabezpečovať starostlivosť o permanentný močový katéter,
- asistovať pri cievkovaní.

Sledovanie a záznam fyziologických funkcií

- merať a zaznamenávať telesnú teplotu,
- merať a zaznamenávať dych,
- merať a zaznamenávať pulz,
- merať a zaznamenávať tlak krvi,
- merať výšku a hmotnosť dospelého a dieťaťa, merať obvod hlavy a hrudníka u dieťaťa,
- sledovať a zaznamenávať vyprázdňovania hrubého čreva a močového mechúra okrem novorodencov,
- zhotovovať EKG záznam.

Odber biologického materiálu na vyšetrenie

- realizovať odber moču a stolice,
- realizovať odber krvi,
- realizovať výtery z rán a z telových dutín,
- realizovať odber spúta.

Podávanie liečiv per os dospelým a deťom

- podávať lieky per os pacientom okrem novorodencov, zabezpečiť užitie liekov per os,.

Aplikácia liečiv na kožu a do telových dutín

- aplikovať lieky na kožu a do telových dutín.

Aplikácia tepla a chladu

- aplikovať teplé a studené procedúry, zábaly, obklady, liečivé kúpele,
- aplikovať liečivé sedacie kúpele.

Aplikácia injekcií

- aplikovať subkutánne injekcie,
- aplikovať intramuskulárnu injekciu,
- zabezpečovať starostlivosť o periférnu kanylu,
- pripravovať a asistovať pri aplikácii intravenózných injekcií a infúzií.

Aplikácia liečiv cez dýchacie cesty

- zabezpečovať inhaláciu a podávať kyslík,
- odsávať nezaistené dýchacie cesty.

Preväzy rán

- realizovať jednoduché ošetrovanie kože a preväzy rany,
- asistovať pri komplikovaných ošetrovaniach,
- vykonávať starostlivosť o drény a drenážne systémy.

Zabezpečovať starostlivosť o umierajúceho a mŕtve telo

- vykonávať starostlivosť o mŕtve telo.

Asistovať pri vizite

Psychosociálne aspekty ošetrovateľskej starostlivosti

- zabezpečovať zber informácií o potrebách pacienta a zaznamenávať pozorované javy do ošetrovateľskej dokumentácie,
- používať profesijnú komunikáciu,
- vykonávať základnú zdravotno-výchovnú činnosť primerane veku a zdravotnému stavu pacienta.

Administratíva a zdravotnícka dokumentácia

- podieľať sa na vedení dokumentácie: spojenej s príjmom, preložením a prepustením pacienta, s hospitalizáciou pacienta a prevádzkou oddelenia (indexovanie chorobopisov a pôrodopisov, príprava sprievodných lístkov, triedenie a zakladanie výsledkov vyšetrení a iné),
- zaznamenávať realizované výkony do dokumentácie,
- pracovať s informačným systémom pracoviska.

Absolvent pri ošetrovaní pacienta s vybraným ochorením má splniť tieto výkonové štandardy zručností (musí byť schopný):

- zisťovať mieru sebestačnosti a potrebu pomoci pacientovi vo vykonávaní sebaobslužných činností a aktivít denného života,
- zabezpečovať výchovu k sebestačnosti a nezávislosti,
- zaznamenávať odchýlky v potrebách do dokumentácie pacienta, navrhovať riešenia a ich realizáciu,
- podieľať sa na lekárskom diagnostickom pláne špecifickom pre jednotlivé oddelenia,
- plniť úlohy vyplývajúce z plánu ošetrovateľskej starostlivosti v rámci ošetrovateľského procesu – špecifickom pre jednotlivé oddelenia,
- zabezpečovať zdravotno-výchovnú činnosť, zabezpečiť poučenie pacienta o základnej starostlivosti súvisiacej s uspokojovaním jeho potrieb.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastností a schopností

Absolvent sa vyznačuje:

- morálno-etickým a humánnym prístupom k ľuďom, najmä k chorým, starým, telesne a psychicky postihnutým, vychádzajúc z lásky k človeku a snahy pomáhať mu, dokázať ho akceptovať a akceptovať jeho práva na individualizovanú starostlivosť, účasť na nej, zabezpečiť mu súkromie, byť schopný pochopiť ho, prejaviť mu úctu, empatiu, útechu a emocionálnu podporu, brať ohľad na jeho osobnosť,
- trpezlivosťou, vytrvalosťou, flexibilitou, kreativitou,
- komunikatívnosťou, priateľskosťou, prosociálnym správaním,
- spoľahlivosťou, presnosťou,
- primeraným sebahodnotením, sebadisciplínou,
- emocionálnou stabilitou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou, tvorivosťou,

-
- asertívnosťou, altruizmom(mravný princíp spočívajúci v nezištnej službe iným ľuďom, v ochote obetovať pre ich dobro osobné záujmy),
 - zvládáním záťažových životných situácií,
 - schopnosťou pracovať v tíme i samostatne.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA

6.1 Denná forma štúdia

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná zdravotnícka škola Vinohradnícka 8, Prievidza 972 51		
Názov ŠkVP	Praktická sestra		
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo		
Kód a názov 23študijného odboru	5361 M praktická sestra		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie		
Dĺžka štúdia	4 roky		
Forma štúdia	denná		
Iné	vyučovací jazyk – slovenský		
Štátny vzdelávací program		Školský 23vzdelávací program	
	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	48	58	10
Vzdelávacie oblasti/ Vyučovaci predmet			
Jazyk a komunikácia	24	29	5
Slovenský jazyk a literatúra	12	14	
Cudzí jazyk	12	15	
Človek a hodnoty	2	2	
Etická výchova/Náboženská výchova	2	2	
Človek a spoločnosť	5	5	
Dejepis	3	3	
Občianska náuka	2	2	
Človek a príroda	3	7	
Fyzika	1	3	4
Chémia	1	2	
Biológia	1	2	
Matematika a práca s informáciami	6	7	1
Matematika	4	4	
Informatika	2	3	

Zdravie a pohyb	8	8	
Telesná a športová výchova	8	8	
Disponibilné hodiny	10		10
Odborné vzdelávanie	42	42	
Latinský jazyk	1	1	
Anatómia a fyziológia	4	4	
Patológia	1	1	
Preventívne lekárstvo	1	1	
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	1	1	
Prvá pomoc	2	2	
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	5	5	
Zdravotnícka etika	1	1	
Zdravie a klinika chorôb	8	8	
Ošetrovateľstvo	8	8	
Ošetrovateľské techniky	9	9	
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	1	1	
Odborná prax	32	32	
Odborná klinická prax	32	32	
Spolu	132	132	10

Škola (názov, adresa)	Stredná zdravotnícka škola Vinohradnícka 8, Prievidza 972 51					
Názov ŠkVP	Praktická sestra					
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo					
Kód a názov študijného odboru	5361 M praktická sestra					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie					
Dĺžka štúdia	4 roky					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Skratka	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie		23	18	9	8	58
Slovenský jazyk a literatúra a)	SJL	4	4	3	3	14
cudzí jazyk	CUJ	5(5)	4(4)	3(3)	3(3)	15(15)
Etická výchova/Náboženská výchova a), b)	ETV/NAB	1	1	-	-	2
Dejepis	DEJ	2	1	-	-	3
Občianska náuka	OBN	1	1	-	-	2
Fyzika	FYZ	2	1	-	-	3
Chémia	CHE	1	1	-	-	2
Biológia	BIO	1	1	-	-	2
Matematika a)	MAT	2	1	1	-	4
Informatika a)	INF	2(2)	1(1)	-	-	3(3)
Telesná a športová výchova a), c)	TEV	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie		10	15	24	25	74
Latinský jazyk	LAT	1(1)	-	-	-	1(1)
Anatómia a fyziológia	ANF	2	2	-	-	4
Patológia	PAT	-	1	-	-	1
Preventívne lekárstvo	PVL	-	-	1	-	1
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	-	-	1	-	1
Prvá pomoc	PPS	-	2(2)	-	-	2(2)
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	-	1	2(1)	2(2)	5(3)
Zdravotnícka etika	ZET	-	-	1	-	1
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	1	2	2	3	8
Ošetrovateľstvo	OSE	2	2	2	2	8
Ošetrovateľské techniky	OTY	4(4)	4(4)	1(1)	-	5(5)
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	-	1(1)	-	-	1(1)
Odborná prax						
odborná klinická prax	OKP	-	-	14(14)	18(18)	32(32)
Spolu		33	33	33	34	132
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia g)	OŽZ	12 hodín	12 hodín	3 dni		
Telovýchovno-výcvikový kurz h)	TVK					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	33
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-

Poznámky k učebnému plánu:

a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je minimálne 32 hodín a maximálne 34 hodín, za celé štúdium 134 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

b) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.

Predmety pre odbornú zložku vzdelávania sa delia na skupiny:

- latinský jazyk pri minimálnom počte 24 žiakov,
- prvá pomoc pri maximálnom počte 10 žiakov,
- psychológia a pedagogika a profesijná komunikácia pri maximálnom počte 17 žiakov,
- ošetrovateľské techniky pri maximálnom počte žiakov v skupine 10,
 - administratíva a zdravotnícka dokumentácia pri maximálnom počte žiakov skupine 10,
 - odborná klinická prax najviac 6 žiakov.

c) Výučba vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia - slovenského jazyka a literatúry - sa v študijnom odbore realizuje s dotáciou minimálne po 1 hodine týždenne v prvom a druhom ročníku. Trieda sa na dvoch hodinách počas celého štúdia delí na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

Z cudzích jazykov sa vyučuje anglický jazyk. Výučba cudzieho jazyka sa v študijnom odbore realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova/náboženská výchova, ktoré sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac s počtom 20 žiakov. Predmety etická výchova/náboženská výchova nie sú klasifikované, na vysvedčení žiaka a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.

e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v 1. až 3. ročníku. V predmete informatika sa trieda delí na dve až tri skupiny podľa celkového počtu žiakov v triede.

Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova a predmet možno spájať do maximálne dvojhodinových celkov. Trieda delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny umožňujú efektívne využitie medzi predmetových vzťahov na vyššej úrovni. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sme využili pre všeobecné vzdelávanie nasledovne (ich maximálny počet podľa ŠVP je 10):

2 hodiny na posilnenie výučby predmetu slovenský jazyk a literatúra a **3** hod. na posilnenie výučby cudzieho jazyka, **2** hod. na posilnenie výučby fyziky, **1** hod. na posilnenie výučby informatiky, **1** hodina na posilnenie biológie, **1** hodina na posilnenie chémie

i) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

j) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky – riešenie mimoriadnych situácií- civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín.

- k) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- l) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy) podľa záujmu žiakov.
- m) Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu, 10 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb.
- n) Žiaci sa v zmysle §7 Výhlášky MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení v znení neskorších predpisov očkujú proti vírusovému zápalu pečene typu B tak, aby pri nástupe na praktické vyučovanie mali podané najmenej dve dávky očkovacej látky.
- o) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniach, laboratóriách a pod.) a odbornej klinickej praxe.
- p) V 3. ročníku denného štúdia v odbornej zložke vzdelávania je štvortýždňová odborná klinická prax.
- q) Profilujúce predmety sú: zdravie a klinika chorôb, ošetrovatel'stvo, ošetrovatel'ské techniky, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia a odborná klinická prax.
- r) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.
- s) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- t) V súlade s NŠFG č.1.1 sú zapracované doporučené témy FG do predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, dejepis, občianska náuka, fyzika, chémia, biológia, matematika, informatika, prvá pomoc, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia.

6.2 Externá forma štúdia

V školskom roku 2019/2020 sa otvorila len denná forma štúdia odboru praktická sestra. Vzhľadom k tomu, že je veľký záujem zo strany verejnosti o externé štúdium, uvažuje vedenie školy v najbližšom období otvoriť aj túto formu štúdia.

Škola (názov, adresa)	Stredná zdravotnícka škola Vinohradnícka 8, Prievidza, 97101			
Názov ŠkVP	Praktická sestra			
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo			
Kód a názov študijného odboru	5361 N praktická sestra			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	2 roky			
Forma štúdia	externá			
Druh školy	štátna			
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Skratka	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
		1.	2.	Spolu
Odborné vzdelávanie		15	15	30
Anatómia a fyziológia + Latinský jazyk	ANF + LAJ	2	-	2
Ošetrovateľské techniky + Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	OST + AZD	2	-	2
Preventívne lekárstvo + Patológia	PRL + PAT	1/-	-	0,5
Ošetrovateľstvo + Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OSE+ ORZ	1	1/2	2,5
Prvá pomoc Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia Zdravotnícka etika	PRP + PPK + ZDE	1/-	-	0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	-/2	2/1	2,5
Odborná prax				
Ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	10 (10)	13(13)	23 (23)
Spolu		17	16	33

V 1. ročníku sú pridané 2 konzultačné hodiny, v 2. ročníku je pridaná 1 konzultačná hodina.

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	34	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	-	-
Účasť na odborných akciách	-	-
Spolu týždňov	34	31

Odborná klinická prax – ošetrovateľská starostlivosť

1. ročník		
I. a II. polrok	30 týždňov x 10 hodín/ týždenne	300 hodín
Súvislá odborná prax (jún)		120 hodín
Spolu		420 hodín
2. ročník		
I. a II. polrok	30 týždňov x 13 hodín/týždenne	390 hodín
Spolu		
počet hodín 1. a 2. ročník:		810 hodín

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe externého štúdia je 15 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijnom odbore sa realizuje v rozsahu 33 týždňov v 1. ročníku a 30 týždňov v 2. ročníku. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- V predmete:
- latinský jazyk pri minimálnom počte 24 žiakov,
 - prvá pomoc pri maximálnom počte 10 žiakov,
 - psychológia a pedagogika a profesijná komunikácia pri maximálnom počte 17 žiakov,
 - ošetrovateľské techniky pri maximálnom počte žiakov v skupine 10,
 - administratíva a zdravotnícka dokumentácia pri maximálnom počte žiakov skupine 10,
 - odborná klinická prax najviac 6 žiakov.
- c) Žiaci počas štúdia v externej večernej forme absolvujú najmenej 800 hodín odbornej klinickej praxe.
- d) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- e) Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu, 10 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb.
- f) Profilujúce predmety sú: zdravie a klinika chorôb, ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia a odborná klinická prax.
- g) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.
- h) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA

Tvorí prílohu tohto dokumentu.

Príloha č.1- Rozpis učiva dennej formy štúdia

Príloha č.2 – Rozpis učiva externej formy štúdia

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE PRAKTICKÁ SESTRA

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore praktická sestra. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Praktická sestra. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program Praktická sestra, sú nasledovné:

8.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Vinohradníckej ulici 8 v Prievidzi. Normatív vybavenosti odborných učební je v súlade s normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor 5361 M praktická sestra.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelária pre zástupcov riaditeľa školy,
kancelária pre ekonomický úsek,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sociálne zariadenie,
zborovňa – zasadacia miestnosť

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre sekretariát,
kancelária pre ekonómku,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sklad učebných pomôcok a didaktickej techniky,
archív,
hygienické priestory,
šatne,
sociálne zariadenia,
vrátnica

Makrointeriéry:

školská budova
školský dvor

Vyučovacie interiéry

1. 4 klasické triedy/ - učebne pre teoretické vyučovanie vybavené didaktickou technikou,
2. 2 učebne IKT a jazykov,
3. 6 odborných učební pre teoretické a praktické vyučovanie vybavené štandardnou didaktickou technikou, prístrojovou technikou a pomôckami, modelmi:
 - 1 odborná učebňa pre predmet anatómia a fyziológia
 - 2 odborné učebne pre predmet prvá pomoc
 - 3 odborné učebne pre výučbu predmetu ošetrovateľské techniky.

Zmluvné pracoviská na výkon odbornej klinickej praxe

Podmienky praktického vyučovania – odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach a sociálnych zariadeniach poskytujúcich ošetrovateľskú starostlivosť sú jednoznačne písomne dohodnuté v zmysle par. 8 zákona č. 61/2015 Z.z o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §17 vyhlášky MZ SR č. 84/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení.

Odborná klinická prax sa bude realizovať v:

zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti **NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach**,

- na internom oddelení, chirurgickom oddelení, pediatrickom oddelení, gynekologicko-pôrodníckom oddelení, doliečovacom oddelení, oddelení dlhodobochorých, geriatrickom oddelení a psychiatrickom oddelení,
- v ambulanciách všeobecného lekára pre dospelých.

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet anatómia a fyziológia

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
Anatomicke-fyziologické zobrazenia všetkých sústav, schémy	cca 20 ks
Trojrozmerné modely anatomických štruktúr, orgánov a ich funkcií	cca 20 ks
Softvér pre výučbu ANF cez interaktívnu tabuľu	1/1
Ďalšie špecifické pomôcky pre jednotlivé študijné odbory (napr.: CD a DVD nosiče o prevencii, dg., priebehu a terapii jednotlivých stavov a ochorení, operačných zákrokov, využití pomôcok a pod.)	
Prezentačná technika – dataprojektor, notebook, plátno, vizualizér	á 1 ks

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet prvá pomoc

Počet	Zostava pomôcok	Spotrebný materiál	Iné
Jedna	figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej forme	zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého žiaka	odborná literatúra týkajúca sa poskytovania prvej pomoci pre každého žiaka
Jedna	figurína dojčaťa na kardiopulmonálnu resuscitáciu s elektronickým vyhodnocovacím zariadením na kontrolu správnosti vykonávanej resuscitácie		didaktická technika najmenej na úrovni dátového projektoru s počítačom
Jedna	figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určenú na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom		
Jedna	celotelová figurína s traumatickými poraneniami; táto sa nevyžaduje, ak figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu má vymeniteľné časti, ktoré obsahujú aj traumatické poranenia		
Jeden	tréningový automatický externý defibrilátor s možnosťou simulácie srdcových rytmov		

Pre každého žiaka	vybavená lekárnička		
-------------------	---------------------	--	--

Normatív minimálneho materiálno-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet ošetrovateľské techniky

Vybavenie	Pre jednu učebňu
ekologická tabuľa – fixky	1
stoličky	10
katedra + stolička	1/1
umývadlo	1
skrinka na lieky	1
skriňa na pomôcky	2
štandardná posteľ s bočnicami	1
špeciálna posteľ	1
nočný stolík	2
detská posteľ	1
modely dospelého	1
modely dieťaťa	3
prebaľovací stôl	1
dojčenské váhy	1
stolík na pomôcky	2
preväzový stolík	1
vozík na čistú a špinavú bielizeň	1
zástena	1
schodíky k posteli	1
stolička k posteli	2
jedáľenský stolík	2
OBVÄZOVÝ MATERIÁL A OBVÄZOVÁ TECHNIKA	
komplexne obvazový materiál	á žiak
ukážky dláh	5
STAROSTLIVOSŤ O POMÔCKY	
dezinfekčné prostriedky - rôzne druhy a formy	
čistiace prostriedky	
kefy, prachovky, pomôcky na umývanie	
vedro	2
POMÔCKY NA STAROSTLIVOSŤ O POSTEĽ A POLOHOVANIE PACIENTA	
paplóny	2
vankúše	2
návleky na paplóny	6
návleky na vankúše	6
plachty	8
plachty na detskú posteľ	4
gumovky	2
antidekubitné pomôcky – rôzne druhy	2
polohovacie pomôcky - rôzne druhy	10
debničky	2
rebríček	2
uzdička	2
hrazdička	2
POMÔCKY NA PODÁVANIE JEDLA PACIENTOM	
jedáľenská súprava	1
príbor sada	1
špeciálne poháre a pomôcky na pitie	2
kompletná sada na kŕmenie dojčiat	1
rôzne sušené mlieka a čaje	

nasogastrické sondy	2
POMÔCKY NA HYGIENICKÚ STAROSTLIVOSŤ O CHORÝCH	
osobná bielizeň pre pacienta	6
detská bielizeň pre dojča	6
súbor pomôcok na hygienickú starostlivosť o dojča, vanička z PVC, krajčírsky meter	1
umývadlo z PVC	2
nafukovací bazénik na umytie vlasov	1
uteráky, osušky	5
sušič na vlasy	1
toaletný košík kompletne vybavený na hygienickú starostlivosť o dutinu ústnu, vlasy, nechty, uši, oči, potreby na holenie	2
POMÔCKY NA VYPRÁZDŇOVANIE CHORÝCH	
podložná misa	2
močová fľaša	2
izbové WC	1
klystírová súprava, rektálne rúrky rôzne veľkosti	2
Janettova striekačka	2
pomôcky na ošetrovanie kolostómii - rôzne	2
absorpčné pomôcky (rôzne druhy)	8
rôzne druhy močových katétrov, zberné vrecká	6
POMÔCKY NA SLEDOVANIE A ZÁZNAM FYZIOLOGICKÝCH FUNKCIÍ	
tlakomer (rôzne druhy)	5
fonendoskop	5
teplomer (rôzne druhy)	5
EKG prístroj	1
osobná váha	1
POMÔCKY NA ODBER BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU NA VYŠETRENIE	
močový pohár a samolepiace vrecká na odber moču u detí	3
zberná nádoba na moč	2
urometer, odmerný valec	2
diagnostické indikátory	1 bal.
špeciálne odberovky na odber moču, krvi, stolice, spúta výtery	á žiak
glukomer	1
súbor pomôcok na odber kapilárnej a venóznej krvi	á žiak
Kussmaulova sonda	1
duodenálna sonda	1
súprava na výplach žalúdka	1
gumová zástera	1
POMÔCKY NA PODÁVANIE LIEČIV PER OS DOSPELÝM A DEŤOM	
liekovky	2
dávkovač liečiv	1
rozdeľovač liekov	1
ukážky liečiv všetkých foriem	
POMÔCKY NA APLIKÁCIU LIEČIV NA KOŽU A DO TELOVÝCH DUTÍN	
rôzne druhy aplikátorov a liečiv	
POMÔCKY NA APLIKÁCIU TEPLA A CHLADU	
bioptron	1
solux, horské slnko, gélové vrecká na aplikáciu tepla a chladu, termofory	á lks
POMÔCKY NA APLIKÁCIU INJEKCIÍ	
rôzne druhy striekačiek a ihlíc	á žiak
súbor pomôcok na aplikáciu injekcií	á žiak
POMÔCKY NA APLIKÁCIU LIEČIV CEZ DÝCHACIE CESTY	
inhalátor elektrický	1
inhalačný nástavec	1
aplikátor kyslíka (rôzne druhy)	
kyslíková fľaša – stojan	1
odsávačka	1

POMÔCKY NA PREVÄZY RÁN	
základné inštrumentárium sada	1
drény a drenážne systémy	1
ukážky špeciálnych druhov preväzového materiálu	10
lukasterilové a stericlinové vrecká	10
ADMINISTRATÍVA ZDRAVOTNÍCKA DOKUMENTÁCIA	
zdravotnícka dokumentácia	á žiak
ĎALŠIE POMÔCKY	
emitné misky	6
podnosy	6
spotrebný materiál: rukavice, tvárové rúško, buničitá vata, obväzová vata, náplasti, atď.	

Normatív minimálneho materiálno-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
počítače, notebook	15 ks
dataprojektor	1 ks
interaktívna tabuľa	1 ks
vizualizér	1 ks
Programy napr. softvér pre ambulanciu všeobecného lekára, nemocničný informačný systém	podľa potreby
Vzory dokumentácie	
všetky druhy obálok	
podací denník – skartačný protokol	
skartačný protokol	
príjmový pokladničný doklad	
výdavkový pokladničný doklad	
poštový peňažný preukaz (rôzne typy)	
príkaz na úhradu – všetky druhy	
objednávky	
dodací list	
faktúra, likvidačný list faktúry	
žiadanky na vyšetrenia a prepravu biologického materiálu na rtg, sono, CT a iné	
zdravotnícka dokumentácia: chorobopis, dekurz, teplotná tabuľka, ošetrovateľská dokumentácia, hlásenia, PN, prijímací lístok, preukaz na dopravu osoby zo zdravotných dôvodov, predpis stravy pre oddelenie, dodatočné hlásenie zmien v počte dieťa a iné.	
tlačivá týkajúce sa chorôb podliehajúcich povinnému hláseniu	
tlačivá k úmrtiu, list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí	
kniha index	
kniha príchodov a odchodov	
žiadanky o dovolenku	
osobný dotazník	
pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce	
evidenčný list dôchodkového zabezpečenia	
štatistika hlásenia požadované matrikou a poisťovňou	
štatistické výkazy – rôzne druhy	
tlačivá k evidencii, inventárna kniha	
peňažný denník	
príjemky, výdajky	
cestovný príkaz	
priepustka	

8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program, je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy, rámcového učebného plánu a učebného plánu pre odbornú zložku vzdelávania školského vzdelávacieho programu.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickú a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Učebné zdroje

Odborná literatúra

VYUČOVACÍ PREDMET	NÁZOV UČEBNICE	AUTOR	ROK VYDANIA	ČÍSLO SCHVAL. DOLOŽKY	ÚČINNOSŤ	PLATÍ DO:
Anatómia a fyziológia	Somatológia	Dylevský, I.	Osveta 2003	X	X	X
	Anatómia a fyziológia	Lauková, D. a kol.	Osveta 2014	Z48393-2014-OZdV	19.11.2014	19.11.2024
Patológia	Patológia	Slugeň, I a kol.	Osveta 1998	X	X	X
Organizácia zdravotníctva	Organizácia zdravotníctva	Šagát, T. a kol	Osveta 2004	Z07493-2/2003-OZdV	18.12.2003	X
Prvá pomoc	Prvá pomoc	Berecová, L.	Osveta 2018			
Preventívne lekárstvo	Preventívne lekárstvo	Rovný, I. a kol	Osveta 1995	X	X	X
Psychológia, pedagogika	Psychológia a pedagogika	Šútovec, J. a kol.	Osveta 1994	X	X	X

a profesijná komunikácia	Psychológia	Štefanovič, J., Greisinger, J.	Osveta 1987	X	X	X
Zdravotnícka etika	Zdravotnícka etika	Kopecská, K., Korcová, M. a kol.	Osveta 2008	S04220-2018-OZdV 10	26.02.2018	1.9.2030
Sociálna starostlivosť	Sociálna starostlivosť	Draganová, H. a kol.	Osveta 2006	30009-2/2006 OZdV	20.12.2006	X
Zdravie a klinika chorôb	Zdravie a klinika chorôb	Kopecská, K., Kopecský,	Osveta 2014	Z48392-2014-OZdV	19.11.2014	19.11.2024
Základy ošetrovania a asistencie	Základy ošetrovania a asistencie	Kontrová, E., Kristová, J. a kol.	Osveta 2006	30005-2/2006 OZdV	20.12.2006	X
Základy ošetrovania a asistencie	Základy ošetrovania a asistencie II	Sládečková, R. a kol.	Osveta 2007	29855-1/2007 OZdV	14.12.2006	X
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	Garová, M., Valentová, I., Gara, K.	Osveta 2003	07514-2/2003 OZdV	18.12.2003	X
Latinský jazyk	Latinský jazyk	Kábrt, J.	Osveta 2010	S04220-2018-OZdV-6	26.02.2018	1.9.2030
	Stručný lekársky slovník	Kábrt, J., Valach, V.	Osveta 1992	X	X	X

Didaktická technika

1. prenosný dátový projektor
2. počítače, tlačiareň
3. kopírovací stroj a skener
4. projekčné plátno
5. flipchart
6. uchytávacie lišty
7. vizualizér
8. laserové ukazovadlo
9. interaktívna tabuľa
10. ozvučenie učebne

Materiálne výučbové prostriedky

1. CD, DVD
2. Odborné filmy a diafilmy
3. Softvérové programy určené pre prácu v odbore, ktoré sú priebežne aktualizované
4. Obrazy, tabule, mapy a schémy konštrukcií
5. Vybavenie odborných učební podľa normatívu ŠVP
6. Spotrebný zdravotnícky a iný materiál
7. Anatomicko-fyziologické a iné modely

8.4 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu Štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli

v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov v dennej forme štúdia je organizovaná ako štvorročné štúdium a v externej forme štúdia ako dvojročné večerné štúdium.

- V dennej forme teoretické vyučovanie začína o 7.45 hod. a odborná klinická prax o 7.00 hod. , v externej forme štúdia začína vyučovanie o 13.20 hod. dvakrát do týždňa. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu v nadväznosti na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Praktické cvičenia sa vyučujú sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov počas teoretického a praktického vyučovania. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa so školským poriadkom oboznamujú každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu.
- Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Exkurzie sa konajú s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú Vysvedčenie o maturitnej skúške.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia rodičovskej rady a zasadnutia rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

8.5 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie, musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy počas úvodných hodín jednotlivých predmetov.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania, praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe.

V priestoroch určených na praktickú prípravu sú vytvorené podmienky na bezpečnú prácu podľa platných technických predpisov, žiaci sú každoročne preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznámení s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a ich dodržiavaním.

V procese priebehu praktických činností sa musia používať predpísané ochranné pracovné prostriedky a pomôcky, technika a prístroje v bezchybnom stave.

Klinická odborná prax v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach prebieha v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov rovnako ako aj z hľadiska zdravotníckej etiky, ochrany zdravia pacientov a hygieny v skupinách s počtom žiakov maximálne 6 podľa charakteru činností.

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov sa považuje za najvýznamnejšiu kategóriu celého vzdelávacieho procesu. Cieľom nášho snaženia je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií. Kontrola vyučovacieho procesu sa bude orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Pri každom skúšaní sa bude preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj hodnotenie žiaka.

Hodnotenie žiaka poskytuje žiakovi, jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol dané učivo. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami (slovne, známku). Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie počas teoretického, praktického vyučovania a počas aktivít organizovaných školou.

Pri hodnotení vo vyučovacích predmetoch s prevahou teoretického vyučovania sa zameriame na ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručností pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita, záujem, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa bude postupovať podľa platných kritérií a pravidiel uvedených v novom školskom zákone.

Systém kontroly a hodnotenia žiakov je veľmi významnou kategóriou celého výchovno – vzdelávacieho procesu. Chceme poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, pomocou ktorej získa prehľad, ako konkrétnu problematiku zvláda, ako dokáže využívať získané poznatky, v čom sa zlepšil a kde má ešte svoje rezervy. Kontrolu vyučovacieho procesu bude vedenie školy orientovať aj na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie žiaka

Počas skúšania preverujeme, čo žiak vie a čo si ešte musí doplniť, čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou, ale aj s ostatnými žiakmi triedy. Pozornosť venujeme zisteniu stupňa dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu vychádzajúcich zo štandardov kladených na absolventa daného študijného odboru. K tomu využívame rôzne spôsoby a postupy (individuálne, frontálne, skupinové skúšanie). Skúša sa priebežne, ale vo veľkej miere sa používa i súhrnné hodnotenie na záver tematického celku a na konci vyučovacieho obdobia.

Hodnotenie žiaka

Hlavným cieľom hodnotenia žiaka v škole je podať žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi informáciu, do akej miery a na akej úrovni žiak zvládol konkrétnu problematiku a kde má rezervy. Podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie, napr. pamäťové alebo praktické kompetencie (výkon, postup).

Hodnotenie má pozitívnu funkciu, a teda má žiaka motivovať v ďalšej práci, či podnietiť k zlepšeniu výkonu. Hodnotenie môže byť vyjadrené slovom, známku.

Hodnotenie v odborných predmetoch s prevahou teoretického zamerania

Obsah požadovaných poznatkov je daný štandardmi študijného odboru. V odborných predmetoch sa hodnotí kvalita, presnosť, ucelenosť požadovaných poznatkov, trvácnosť, pravidelnosť pri ich nadobúdaní, aktivita a samostatnosť žiaka. Požaduje sa kvalita myslenia, jeho logika, schopnosť aplikovať osvojené teoretické poznatky na praktické životné situácie a schopnosť využívať empatiu. Aj v odborných predmetoch sa pozornosť venuje jazykovej čistote slovného prejavu.

Hodnotenie v odborných predmetoch s prevahou praktického zamerania

Praktické vyučovanie v odborných predmetoch prebieha v odborných učebniach v budove školy a na praktickom vyučovaní v prirodzených podmienkach. V odborných učebniach sa hodnotí dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vzťah k práci a k praktickým činnostiam. Učiteľ posudzuje osvojenie si praktických zručností a návykov, aplikáciu teoretických vedomostí v praktických činnostiam, kvalitu výsledkov činnosti žiaka, ale aj organizáciu vlastnej práce, ovládanie účelných spôsobov práce, zodpovednosť, aktivitu, samostatnosť, tvorivosť, hospodárne využívanie materiálov, pomôcok a energie.

Hodnotenie na vyučovaní odbornej klinickej praxe

Okrem dodržiavania pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa hodnotí vzťah k práci a k praktickým činnostiam. Učiteľ posudzuje osvojenie si praktických zručností a návykov, aplikáciu teoretických vedomostí v praktických činnostiam, kvalitu výsledkov činnosti žiaka, ale aj organizáciu vlastnej práce, ovládanie účelných spôsobov práce, zodpovednosť, aktivitu, samostatnosť, tvorivosť, hospodárne využívanie materiálov, pomôcok a energie, starostlivosť o zdravé životné prostredie, dodržiavanie časových limitov v rámci organizácie pracoviska, kreativitu pri prekonávaní prekážok v práci a prejavy citlivého a slušného správania sa na verejnosti.

Klasifikácia

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove sa realizujú v zmysle zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

9.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiakov sa v rámci vzdelávania na stredných školách vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov slovným hodnotením, klasifikáciou alebo kombináciou oboch možností.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiakov a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- vyučujúci klasifikujú iba zadané, prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiakov na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne,
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu,
- významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Metódy a formy skúšania:

1. ústne skúšanie
2. praktické skúšanie (žiaci vykonávajú pri skúškach praktickú činnosť)
3. písomné skúšanie:
 - a) písomná práca - čas na vypracovanie: 10 - 45 minút
- počet otázok: 1 – 15
 - b) neštandardizovaný didaktický test - čas na vypracovanie: 15 – 20 minút
- počet otázok: minimálne 5
- formát otázok – otvorené, zatvorené, doplňovacie, s viacnásobným výberom, rozhodovacie, prirad'ovacie
 - c) domáca úloha (samostatná práca) – referát, projekt, prípadová štúdia a pod.

- d) neštandardizovaný didaktický test s výberom správnych odpovedí:
- štvrťročný, polročný a koncoročný – 1 x klasifikačné obdobie,
 - je povinný pre každého žiaka triedy (pri neúčasti náhradný termín),
 - počet otázok – minimálne 15,
 - formát otázok – otvorené, zatvorené, doplňovacie, s viacnásobným výberom, rozhodovacie, priraďovacie,
 - čas na vypracovanie: 30 - 45 minút,
 - pokyny pre žiakov: test obsahuje písomné pokyny k forme a spôsobu doplňovania testu.

Pokyny na hodnotenie:

- domáca úloha, písomná práca - posudzuje sa kvalita a kvantita obsahu, jednotlivé náležitosti, maximálny počet 10 bodov, stupnica hodnotenia ako pri teste,
- neštandardizovaný test, didaktický test s výberom správnych odpovedí - 1 bod za správnu odpoveď,
- používa sa stupnica klasifikácie:
 1. pre všeobecno- vzdelávacie predmety:
 - výborný: 100 – 90 %,
 - chváľitebný: 89 – 75 %,
 - dobry: 74 – 60 %,
 - dostatočný: 59 – 40 %,
 - nedostatočný: 39 – 0 %,
 2. pre odborné predmety:
 - výborný: 100 – 92 %,
 - chváľitebný: 91 – 80 %,
 - dobry: 79 – 66 %,
 - dostatočný: 65 – 50 %,
 - nedostatočný: 49 – 0 %,
- didaktický test sa archivuje počas aktuálneho školského roka,
- záverečné hodnotenie za klasifikačné obdobie (1. polrok, 2. polrok) vypracováva vyučujúci na základe známok podľa časovej dotácie hodín:
 - vyučovaci predmet s 1– hodinovou dotáciou (minimálne 2 známky) – 1 x ústna odpoveď, 1 x didaktický test,
 - vyučovaci predmet s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne (minimálne 3 známky) – 1 x ústna odpoveď, 2 x didaktický test,
- stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa na dôležitosť a váhu jednotlivých známok,
- v jednom dni môžu žiaci písať maximálne 2 neštandardizované didaktické testy s výberom správnych odpovedí.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný.

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Žiak je neklasifikovaný, ak má vysokú absenciu v danom predmete, a aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy.

Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.

10 MATURITNÁ SKÚŠKA

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na úrovni ISCED 3 je absolvovanie maturitnej skúšky v študijnom odbore v zmysle platných predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách.

Cieľom maturitnej skúšky (ďalej len „MS“) je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie. Predmetom MS je preukázať schopnosti žiakov ako:

- začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií,
- ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

Maturitná skúška v študijnom odbore praktická sestra v 4 - ročnej dennej forme štúdia sa skladá zo 4 predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky.

Maturitná skúška v študijnom odbore praktická sestra v 2 - ročnej externej forme štúdia sa skladá z 2 predmetov: teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je ústne overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

10.1 Témy maturitnej skúšky

MS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo Štátneho vzdelávacieho programu. Je zásadným vzdelávacím výstupom absolventov uvedeného študijného odboru, ktorí vykonaním maturitnej skúšky získajú na jednej strane hlavne odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

Pri teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky má žiak využívať a aplikovať vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne, uplatňovať rôzne matematické a prírodovedné hľadiská. Pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu, a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kriteriálneho hodnotenia výkonov.

Štátny vzdelávací program je jedinečným vzdelávacím štandardom, ktorý určuje súbor požiadaviek na žiaka vymedzujúci stupeň dosiahnutých vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie a špecifikuje to, čo by mal žiak vedieť, dosiahnuť, vykonať a preukázať, aby získal certifikát – vysvedčenie o maturitnej skúške, požadovanú kvalifikáciu alebo postúpil na vyšší stupeň vzdelania. Vzdelávacie štandardy zahŕňajú výkonové a obsahové štandardy. Výkonový štandard je svojím zameraním cieľovou požiadavkou. Je zároveň vstupným a výstupným štandardom (vstupné a výstupné požiadavky). Identifikuje merateľnosť vyučovacieho procesu. Popisuje produkt výučby, nie jej proces. Dôkazom dosiahnutia tohto štandardu je objektívne, validné a reliabilné sumatívne hodnotenie na základe spoľahlivých meracích prostriedkov, ktorými sa overí dosiahnutie cieľa. Je

základňou pre stanovenie maturitných tém ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu. Skompletizovanie maturitných tém teda znamená identifikáciu sumatívneho vzdelávacieho výstupu.

Pri tvorbe maturitných tém pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa osvojujú a utvrdzujú vzťahy medzi štandardmi a kompetenciami. Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorý má žiak v priebehu maturitnej skúšky riešiť. V odbornej zložke maturitnej skúšky by mala smerovať k napodobeniu určitých odborných úloh, činností alebo situácií, ktoré sa uplatňujú na pracovisku v rámci povolania, pre ktoré sa žiaci pripravujú. Maturitná téma je integratívna. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Preto sa skladá z podtém. Ich obsahová skladba je koncipovaná tak, aby absolvent mal možnosť preukázať naplnenie všetkých výkonových kritérií v danom študijnom odbore. Zásadná profilová časť sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí k profilovým predmetom. V ďalších častiach – aplikačná oblasť – sa uvádzajú všetky dôležité väzby a súvislosti dopĺňajúce profilovú časť podtém tak, aby maturitná téma bola komplexná.

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie (hodnotenie absolútneho výkonu na základe kritérií) a zabezpečiť, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa komplexne pokryli všetky témy MS,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť odborného vzdelávania na základe obsahových štandardov),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

10.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov založených na výkonových kritériách

Hodnotenie MS ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Špecifikuje, aké dôkazy o výkone žiaka sa majú vytvoriť, ako majú byť interpretované výstupné informácie a akým spôsobom sa majú zaznamenať. Je konečným rozhodnutím o výkone žiaka a ich cieľom je certifikácia.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vzdelávania, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania.

Vzdelávacie výstupy

Predstavujú základ pre hodnotenie vedomostí žiaka.

Vzdelávacie výstupy:

- musia odpovedať na otázku čo sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu a úspešne ukončil svoje štúdium,
- musia odpovedať na otázku, ako má žiak vzdelávací výstup zvládnuť. Podtémy pomáhajú usporiadať zásadné informácie vo forme výkonov v logickej sekvencii v rámci danej maturitnej témy,
- sú pre žiakov jasné a konzistentné,
- majú odsúhlasenú štruktúru,
- môžu mať vlastné učebné zdroje (pomôcky, prístroje, modely, odborné tabuľky, vlastné práce, atď.),
- predstavujú základ pre kritériálne hodnotenie vedomostí, zručností a kompetencií žiaka.

Vymedzenie metód, prostriedkov a kritérií hodnotenia by sa malo pripravovať súbežne s formulovaním vzdelávacích výstupov.

Výber metódy hodnotenia bude závisieť na tom, ako bude ktorá z nich vhodná na overovanie konkrétnych vedomostí, zručností a postojov, ktoré sú špecifikované v kľúčových cieľoch. Či je vybraná metóda hodnotenia vhodná pre vzdelávací cieľ, závisí od toho:

- ako by mala daná požadovaná činnosť/výkon byť preukázaná/ý,
- aké sú podmienky, v ktorých má daná činnosť/výkon prebiehať,

- aké sú výkonové štandardy, podľa ktorých by sa mala daná činnosť vykonať.
- Odporúčaná norma hodnotenia je forma, ktorou sa porovnáva výkon žiaka s výkonmi iných žiakov.

Presnosť a precíznosť

Hoci poznáme pestrú paletu metód hodnotenia, ktoré sa používajú na meranie vedomostí, základom je fakt, že každé vykonané meranie musí byť presné a precízne. Používa sa bez ohľadu na to, aby sa výsledky vytvorili ako základ pre proces ich zaznamenania alebo pre certifikáciu vedomostí. Aby boli presné a precízne, merania musia priniesť platné a spoľahlivé informácie.

Platnosť – validita

Je miera na meranie každého hodnotenia, ktoré má zmysel merať. Kontrola platnosti je zase proces, ktorý je kompetentným orgánom schválený a ktorý sa realizuje v inštitúcii zodpovednej za tvorbu vzdelávacích programov. Každý systém hodnotenia je platný v rozsahu, v ktorom sa meria to, čo si vyžaduje byť zamerané.

Spoľahlivosť

Je miera dôslednosti a zásadovosti, s ktorou sú výsledky akéhokoľvek hodnotenia vysvetlené a popísané. Je rovnako dôležitá pre účinné hodnotenie.

Reliabilita metód hodnotenia má zabezpečiť, aby:

- všetci žiaci jasne pochopili, čo sa od nich vyžaduje,
- podmienky hodnotenia boli známe a dodržiavali sa,
- všetky výsledky boli založené na odsúhlasených vyznačených schémach a postupoch,
- hodnotenie zaručovalo obmedzenie účinku pravdepodobných chýb/nepresností.

Spravodlivosť

Učitelia a žiaci musia považovať hodnotiaci systém za primeraný cieľom vzdelávania, prístupu vzdelávania a učebnému plánu. To značí, že systém bude otvorený, ak žiaci budú plne informovaní o cieľoch vzdelávania a prípravy, výkonových kritériách a podmienkach hodnotenia.

Praktickosť

Systém hodnotenia musí byť tesne previazaný na podstatné kvalifikačné štandardy, ktoré zabezpečia najefektívnejšie využívanie dostupných zdrojov. Ďalšie praktické hľadiská zahŕňajú podiel času hodnotenia na celkovom vzdelávacom čase, ľahké použitie, administratívnu účinnosť a faktory nákladov/výhod.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa kritérií.

10.3 Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku

Cieľom je preveriť dosiahnuté výsledky podľa výkonových štandardov – profilu absolventa.

10.4 Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov

Rozsah a obsah úloh maturitnej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V rámci ŠKVP budú tieto kritériá špecifikované v závislosti na orientácii uvedeného študijného odboru a v súlade s určenou maturitnou témou alebo formou praktickej MS.

Všeobecné kritériá pri hodnotení výkonu žiaka:

Kritériá hodnotenia ústnej formy internej časti (ÚFIČ) MS a teoretickej časti odbornej zložky (TČ OZ) MS :

- porozumenie téme,
- používanie odbornej terminológie,
- samostatnosť prejavu,
- schopnosť aplikácie,
- vecnosť a správnosť odpovede.

Kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky (PČ OZ) MS:

- pochopenie úlohy,
- analýza úlohy,
- voľba postupu,
- voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov,
- organizácia práce,
- dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,
- ochrana životného prostredia,
- výsledok práce.

10.5 Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Priestory nevyhnutné na realizáciu MS (vo všeobecnosti):

- odborné učebne,
- učebne,
- pracoviská odbornej klinickej praxe,
- špeciálne zariadenia,
- ostatné priestory podľa potrieb a orientácie uvedeného študijného odboru.

Povolené pomôcky pri priebehu MS (vo všeobecnosti):

- počítač s nutným aplikačným softwarom, prístup na internet, dátové súbory na elektronických nosičoch,
- spätný projektor, skener, tlačiareň, elektronické médiá podľa potreby,
- modely, priesvitky, obrazy,
- kalkulačka,
- odborná literatúra, publikácie, príručky, právne normy a predpisy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe,
- vlastné písomné práce vypracované počas štúdia (ich použitie je podľa rozhodnutia komisie),
- nástroje, prístroje, stroje, zariadenia, materiál,
- osobné ochranné pracovné prostriedky.